

Guatemala 31 julio del 2014
Informe 07-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Licenciada Viceministra Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales 217-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 27-2014 correspondiente al mes de Julio presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" y correlativo 097

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se restauraron informes que se encuentran en mal estado en el Centro de Documentación del Demopre

Se archivó y colocó el número correlativo de los nuevos informes de proyectos arqueológicos como consta en la base de datos del Centro de Documentación del Demopre.

Se archivó y colocó el número correlativo CD de los proyectos arqueológicos como consta en la base de datos del Centro Documentación del Demopre.

Se atendió a los visitantes internos del IDAEH y al público, adjunto el cuadro de estadística de visitantes. Como consta en la base de datos de visitantes del Centro De Documentación del Demopre.

Se Realizó la entrega de donaciones de Informes Arqueológicos.


Apoyando a la unidad de Planificación a Licenciado Alexander Higueros

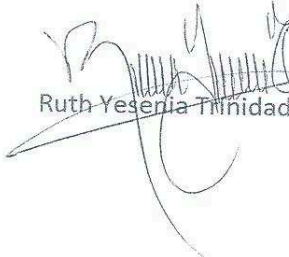
RESULTADOS OBTENIDOS

- Los informes de los proyectos arqueológicos están siendo restaurados para que tenga una mejor presentación en el centro Documentación del Demopre y que puedan ser consultados por los visitantes

- Se ingresaron 5 informes a la base de datos del Centro Documentación del Demopre con su número de Registro.
- Se atendió a los visitantes de manera profesional para que tener una mejor consulta al público.
- La entrega de los informe fueron entregados a las Inspectoria de Flores, Petén, Sayaxche, CUDEP, Biblioteca Nacional De Guatemala, Biblioteca de IDAEH, Departamento de Registro.
- En departamento de Planificación estoy apoyando en recepción en recibir papelería ingresarla y ponerle su correlativo y atender las llamadas.

CONTROL DE VISITANTES DEL CENTRO DOCUMENTACION DEL DEMOPRE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL 2014			
MES DE junio 2014			
	INTERNOS AL IDAEH	TOTAL	05
	EXTERNOS AL PUBLICO	TOTAL	10
TOTAL			15


 Vp. Bp.
 Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub - Jefe
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPANICOS Y COLONIALES
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


 Ruth Yesenia Trinidad